



# Saisie des informations de la fiche famille OVIV Accueil de loisirs

## Table des matières

1. Sélection du centre social OVIV .....	1
2. Saisie des informations .....	2
3. La fiche familiale et sanitaire .....	2
• Dépôt du justificatif de police d'assurance .....	3
4. Les informations fiscales .....	4
5. Impression et signature de la fiche familiale et sanitaire .....	5

## 1. Sélection du centre social OVIV

Pour accéder à la structure « Accueil de loisirs », **il est impératif de sélectionner l'onglet correspondant**, comme indiqué ci-après :

The screenshot shows the G-alsh.fr interface. At the top, there is a navigation bar with the G-alsh.fr logo and a clock icon. A red box highlights the 'OVIV Accueil de loisirs' tab. Below the navigation bar, there is a calendar view for the year 2021, with the month of July selected. The calendar shows dates from July 6th to July 12th. Below the calendar, there is a list of tabs: 'Commune de Vernioz', 'OVIV Périscolaire', and 'OVIV Accueil de loisirs'. The 'OVIV Accueil de loisirs' tab is highlighted. A red arrow points from a text box to this tab. The text box contains the instruction: 'Cliquer éventuellement sur l'onglet pour sélectionner le centre social OVIV'. Below the tabs, there is a table showing the schedule for the days from Monday (06/07/2020) to Wednesday (08/07/2020). The table has columns for 'Periode', 'Mat', 'Midi', and 'Am' for each day.

## 2. Saisie des informations

Une fois la structure sélectionnée, il va falloir renseigner le profil familial composé :

- De la fiche familiale
- Des informations fiscales

Merci de contacter l'OVIV à  
accueil@cs-oviv.fr  
ou au  
04 74 54 14 37

Bienvenu(e)  
votre code de jumelage :

**Cliquer sur Profil**

**Cliquer sur la plume**

**Cliquer sur "Fiche familiale" pour accéder à la saisie des informations de la fiche familiale et sanitaire**

Changer votre mot de passe

Fiche familiale

Informations fiscales

**Cliquer sur "Informations fiscales" pour accéder à la saisie des informations fiscales**

Profil

Structures

Messages

Facturation

Legende

Pas d'inscription

En attente de validation

Inscription validée

## 3. La fiche familiale et sanitaire

Permet de collecter l'ensemble des informations concernant la famille et ses enfants.

Parents/Famille \ Famille MARTIN ALINE

Les champs marqués d'une astérisque (\*) sont obligatoires. Les inscriptions aux activités seront possibles dès que tous les champs obligatoires auront été complétés et vérifiés par l'organisme de contrôle.

Info. générales Parents Autorisations Info. compl. Social EMMA TRISTAN Imprimer et signer le dossier

### Informations Générales

Parents responsables

Civilité\* Nom du parent responsable Prénom du parent responsable

MME MARTIN ALINE

Adresse

Ligne 1\* Ligne 2 Ville\* Code postal\*

PLACE DE LEGLISE MARSEILLE 99001

Contact

Adresse de messagerie\* Téléphone\*

aline.martin@gmail.com 06 38 85 83 23

**Cliquer sur le prénom des enfants pour compléter leur fiche sanitaire.**

**Cliquer ici pour ouvrir le fichier PDF des fiches familiales et sanitaire de chaque enfant en vue de leur impression pour signature.**

**Cliquer sur les différents onglets pour renseigner les informations demandées sur la famille.**

**Cliquer ici pour enregistrer les informations saisies**

Enregistrer la fiche familiale et sanitaire Fermer

L'enregistrement peut-être fait à tout moment ou en fin de saisie des informations. Un message récapitulant les informations obligatoires non renseignées peut s'afficher.

**La fiche famille est incomplète !**

Lors de la modification des informations :

- le champ **autorisation de sortie de l'enfant de EMMA** n'a pas été renseigné.
- les champs **vaccins, autorisation de sortie de l'enfant de TRISTAN** n'ont pas été renseignés.
- le champ **Téléphone bureau 2ème parent** n'a pas été renseigné.

**Veiller à le(s) renseigner et enregistrer à nouveau la fiche.**

- Dépôt du justificatif de police d'assurance

Le justificatif de police d'assurance se renseigne dans l'onglet « Info. Compl. » (informations complémentaires).

Pour justifier de la souscription il est nécessaire de :

- fournir le nom de la compagnie et le numéro de contrat
- déposer, dans votre espace, une copie de la police au format PDF

## 4. Les informations fiscales

Avant de saisir les informations fiscales, bien vérifier que le travail s'effectue sur le centre social OVIV

G-alsh.fr

**OVIV Accueil de loisirs**

2020 2021

Juillet Août Septembre Octobre Novembre Décembre

Du 06 au 12 Du 13 au 19 Du 20 au 26 Du 27 au 02

Commune de Vernioz OVIV Périscolaire **OVIV Accueil de loisirs** +

Periode	Lundi : 06/07/2020			Mardi : 07/07/2020			Mercredi : 08/07/2020		
	Mat	Midi	Am	Mat	Midi	Am	Mat	Midi	Am

Saisir les informations demander et déposer, dans votre espace, le justificatif de quotient familial fourni par la CAF. Il permettra au centre social OVIV contrôler et d'actualiser vos conditions de facturation.

Structures \ Informations

**OVIV Accueil de loisirs**  
Informations fiscales en cours de validation sur 'SAISON 2020 / 2021'.

Les champs marqués d'une astérisque (\*) sont obligatoires. Les inscriptions aux activités seront possibles dès lors que tous les champs obligatoires auront été complétés et vérifiés par l'organisme de contrôles.

Imprimer et signer le dossier

Enfants inscrits: 2

Enfants à charge\*: 1

Le quotient familial nécessite un contrôle par "OVIV Accueil de loisirs". Vous avez la possibilité de le modifier pour une validation à postériori. La valeur actuelle utilisée est : 534

Saisie éventuelle du quotient familial à contrôler\*: 535

Cliquez ici pour déposer le justificatif (format pdf)

Dernier dépôt : 31/05/2020 à 01H28.

Sauver les informations Fermer

## 5. Impression et signature de la fiche familiale et sanitaire

Une fois les informations enregistrées vous devez imprimer et signer le dossier d'inscription. Il y a autant de dossier que d'enfants inscrits à la saison.

Vérifier bien que l'ensemble des informations obligatoires, celles indexées d'un astérisque, est renseigné.

Ces documents peuvent être imprimés et signés au centre social.

Il est possible d'imprimer les documents depuis :

- La fiche sanitaire : La plume => Profile => Fiche familiale

Parents/Famille \ Famille MARTIN ALINE

Les champs marqués d'une astérisque (\*) sont obligatoires. Les inscriptions aux activités seront possibles dès que tous les champs obligatoires auront été complétés et vérifiés par l'organisme de contrôle.

Info. générales Parents Autorisations Info. compl. Social ANNE PIERRE Imprimer et signer le dossier

Cliquer ici pour ouvrir et imprimer le dossier

- Les informations fiscales : La plume => Profile => Informations fiscales

OVIV Accueil de loisirs

Informations fiscales en cours de validation sur 'SAISON 2020 / 2021'.

Cliquer ici pour ouvrir et imprimer le dossier

Les champs marqués d'une astérisque (\*) sont obligatoires. Les inscriptions aux activités seront possibles dès lors que tous les champs obligatoires auront été complétés et vérifiés par l'organisme de contrôles.

Imprimer et signer le dossier